

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	FLOR DE MARÍA ALVAREZ BLANCO DE MUÑOZ	CUI:	1604-93862-0101
Número de contrato:	DGPCVN-029-11-2022	Acuerdo Ministerial:	12-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	2654827-5
Número de Factura:	4077799384	Serie:	A6DE38D4
Honorarios Mensuales:	Q18,000.00	Período del Informe:	febrero 2022
Monto Total del Contrato	Q52,838.71	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/03/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES, según cláusula tercera del contrato de servicios profesionales, las cuales se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente

Actividades Realizadas:

- Brindé asesoría en materia legal en los procesos administrativos a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, requeridos en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría legal en revisión de documentación de tipo legal, tales como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal, como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría legal en elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestionó en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal.
- Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y ser enlace de la Dirección General hacia el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en el área legal en la reunión atendida por el Señor Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural con CONAP, INGUAT

Flor de María Álvarez Blanco
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

